

[En-tête Coordonnées Entreprise]

[Coordonnées du destinataire]

[DATE]

**Objet** : Intention d'embauche à la sortie de Formation de [*Indiquer la nom de la Formation*]

Madame, Monsieur,

Je, soussigné, [Madame/Monsieur] « *nom du responsable* » agissant en qualité de [*Fonction*] au sein de l'entreprise [*nom de l'entreprise et coordonnées*] certifie que [Madame/Monsieur] [Nom du Candidat] a passé un entretien.

Dans l'éventualité où [Madame/Monsieur] [Nom du Candidat] réussit sa formation certifiante de [Nom de la Formation] à l'École des Formations Maritimes, qui se déroulera du [Date de Début] au [Date de Fin], et sous réserve de la disponibilité d'un poste adapté ainsi que de la validation des compétences requises, nous serions disposés à envisager une collaboration professionnelle pour un poste de [Nom du Poste] en [Type de Contrat envisagé *CCD de + de + 6 mois / CDI*].

Cet avis ne constitue pas un engagement formel, mais manifeste notre intérêt potentiel sous condition d'obtention du diplôme et d'une aptitude en cours de validité du service de santé des gens de mer.

Je reste disponible pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

[Signature]

[Nom et Prénom du Responsable]

[Cachet de l'Entreprise]

[Fonction]